**25.12.2019г. №49**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАМЕНКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

 **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНКА» НА 2020 ГОД**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 6 Устава муниципального образования «Каменка», Дума муниципального образования «Каменка»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить структуру администрации муниципального образования «Каменка» на 2020 год ( приложение № 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник МО «Каменка» и на официальном сайте администрации МО «Каменка» в сети «Интернет».

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Каменка»

В.Н.Артанов

 Приложение 1

 к Решению Думы МО «Каменка»

 «Об утверждении структуры Администрации

 МО «Каменка» на 2020 год» №49 от 25.12.2019

**СТРУКТУРА**

**Администрации муниципального образования «Каменка» на 2020 год**

**Глава администрации**

 **Отдел экономики и финансов – 3 ед.**

Начальник финансового отдела, главный бухгалтер (мун.служащие)

Ведущий специалист – экономист.(тех.исполнитель)

Консультант по регулированию тарифов

*Вопросы формирования и исполнения бюджета, отчетности, бухучет, социально-экономического прогнозирования, проверка и регистрация договоров, муниципальной статистики, свод информации налоговой инспекции, расчеты с казначейством, поставщиками работ и услуг, закупка товаров и услуг*

**Главный специалист по работе с населением – 1 ед.( мун.служ)**

Социальная политика, безопасность, противодействие коррупции,

*выдача всех видов справок, ведение похозяйственных книг, акты обследования, оформление льгот и субсидий.*

**Ведущий специалист по земле и имуществу – 1 ед)** .(мун.служ)

 – *вопросы* *контроля за использованием земель, инвентаризация имущественного и земельного фондов, целевое использование земель, отчетность по налогам на имущество, информация и содействие с налоговой инспекцией*

**Ведущий специалист по делопроизводству и кадрам-1 ед**.(мун.служ)

– *делопроизводство, выдача всех видов справок, вопросы правовой, кадровой, организационной работы, акты обследования*

**Сектор ВУС – 0,4 ед.**

Инспектор, 1 ед. – *осуществление первичного воинского учета.*

**МОП – 10 ед**.